



## **LES SUBSISTANCES** (Lyon)

Recrutent

Attaché(e) de production et d'administration

*Résidence d'artistes basée à Lyon, Les Subsistances sont un Laboratoire des scènes contemporaines et une plateforme artistique fédératrice des énergies culturelles novatrices de l'agglomération.*

*Au sein du pôle administration/production et en collaboration étroite avec le service technique, l'attaché(e) a pour missions :*

Elaboration des contrats avec les compagnies et les partenaires

Elaboration des contrats de travail et formalités liés à l'embauche de techniciens intermittents

Centralisation des devis et bons de commandes techniques et application de la procédure de validation

Suivi des assurances

Tâches administratives et de secrétariat diverses.

Participation à l'organisation pratique de l'accueil des compagnies et partenaires

### Profil recherché :

Excellentes capacités d'organisation et rigueur

Qualités rédactionnelles

Sens de l'initiative

Aisance dans le travail en équipe

Discrétion

Connaissances juridiques

Maîtrise de word et excel

**> Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles et selon expérience**

**> Date limite de candidature : 31/12/2018**

**> Prise de fonctions février 2019**

**> CDD 18 mois**

**C.V. + lettre de motivation à envoyer à [recrutement@les-subs.com](mailto:recrutement@les-subs.com)**